

Velkommen til Børnehuset Giraffen☺

I vores ABC finder du praktiske oplysninger om vores dagligdag i Børnehuset Giraffen

A

Adresse

Børnehuset Giraffen
Kirkegårdsvej 23 B
2300 København S

Institutions leder: Norma Saxtorph, tlf: 71 99 61 75, Mail: Norma@trygge.dk

Koordinatorrolle/Line fra elefantstuen

Aflevering

I Giraffen ser vi gerne, at alle børn er ankommet og har sagt farvel kl.9.00.

Dragebørnene skal afleveres på giraffens legeplads senest 8.40

På det tidspunkt mødes vi til samling på stuerne og dagens pædagogiske aktiviteter starter. Hvis I er forsinkede, har fri eller er syge bedes I melde dette via *Family* eller kontakte os på telefonen.

Afkrydsningsliste/Tjek ud og ind

Giraffen bruger *Family* til ind/ud krydsning af børnene når de bliver afleveret og hentet. Hvis barnet hentes af andre end forældre/ myndighedsindehaveren skal I notere det i *Family*, så vi er orienteret. I må meget gerne notere hvad tid jeres barn bliver hentet, så kan vi nemmere planlægge eftermiddagen bedst muligt for jeres barn.

I kan hente app'en *Family* til egne telefoner, så I altid har den ved hånden.

Afhentning

I kan naturligvis hente lige når det passer jer inden for vores åbningstid. Vi har åben kl.7.00-17.00 mandag til torsdag og kl.7.00-16.00 om fredagen.

Vær opmærksom på, at vi gerne skal lukke døren ved lukketid så sørg for at komme senest 10 minutter før, så der er tid til at komme i tøjet og komme godt ud ad døren.

Arbejdsdage

I Giraffen har vi i samarbejde med forældrene arbejdsdage to gange om året, arrangeret af forældrerådet i samarbejde med ledelsen. Vi har opgaver til både stærke mænd og kvinder, tekniske genier, kreative tænkere og andre gode kompetencer.

Afslapning

I børnehaven holder vi afslapning/ mindfulness når behovet er der. Vi ligger på tæpper og lytter til forskellig musik eller lydbøger. Afslapning er en fin lille pause i en børnehavedag, hvor indtrykkene er store og de små hoveder bliver fyldt op.

B

Bleer

I Giraffen sørger vi for bleer til både vuggestue og børnehavebørnene.

Bodystocking

Fungerer rigtig godt i vuggestue til de mindre børn, men er upraktisk når barnet starter med at øve sig på at gå på toilettet. Barnet kan ikke selv åbne/ lukke den og det er svært at gå på toilettet uden at komme til, at tisse på den.

D

Dagbøger

For at give jer mulighed for at følge med i dagens oplevelser og aktiviteter på barnets stue/ i huset, skriver vi dagbog som foregår via *Famly*. Vi opfordrer jer til, at tjekke *Famly* dagligt, så I kan få et lille indblik i jeres barns dagligdag via tekst, billeder og video.

Fastelavn

Fastelavn fejrer vi naturligvis i hele huset, hvor vi slår katten af tønden og spiser fastelavnsboller. Det er naturligvis frivilligt om man vil klædes ud og udklædningen skal I sørge for hjemmefra, så jeres barn er klar til festlighederne når det ankommer til Giraffen. Vores fastelavnsfest foregår i dagstimerne og er kun for børn og personale. Der kommer altid opslag om den præcise dato og vi sørger for at tage masser af billeder fra den festlige dag.

Femårs samtale

Femårs samtalen er en statussamtale på jeres barns skoleparathed og fælles overvejelser omkring hvordan vi forbereder barnet på den bedste skolestart. Samtalen foregår umiddelbart inden I skal skrive jeres barn op til skole og vi indkalder til samtalen i ugerne op til.

Op til samtalen har pædagogerne udarbejdet en status på barnets trivsel samt sproglig, social og motorisk udvikling. Inden samtalen bedes I som forældre ligeledes gøre jer overvejelser om jeres barns og dets kompetencer ift. skolestart. Til samtalen danner vi sammen et bredt og nuanceret billede af jeres barn og dets ressourcer. Vi tager stilling til, om barnet har brug for ekstra opmærksomhed på bestemte områder, om der skal konsulteres øvrige tværprofessionelle samarbejdspartnere. På den måde sikrer vi os at jeres barn får en bedst mulige overgang fra institution til skole, således at der kan laves overlevering til fritidshjem/ skole.

Ferie

Ferie er dejligt og tiltrængt, når man går i vuggestue og børnehave, og vi opfordrer jer naturligvis til, at holde ferie med jeres barn. For at kunne økonomisere med personaleressourcerne er det vigtigt for os, at vi ved hvornår I holder ferie/ fri med jeres barn. På den måde kan vi bedst muligt sikre os, at der er flest muligt personale når jeres børn er i institutionen. I kan melde fridage og ferie i *Famly*.

Forældreråd

I *Giraffen* har vi et forældreråd bestående af forældre, gerne repræsenteret fra hver stue i institutionen, der sammen med medarbejderrepræsentanter og pædagogisk leder udgør

forældrerådet. Ved møderne kan der ligeledes deltage en repræsentant fra Trykke institutioners øverste ledelse.

Medlemmer til forældrerådet vælges typisk på efterårets forældremøde og repræsentanter vælges ind for henholdsvis et og to år.

Forældrerådet mødes 4 gange årligt og behandler emner vedrørende dagligdagen i *Giraffen*. Som forældrerepræsentant i forældrerådet vil det ligeledes være forventeligt at hjælpe med planlægning af arrangementer, så som sommerfest, forældre/ bedsteforældre kaffe, plantedag og lignende.

Giraffens Forældreråds repræsentanter er tilgængelige for jer, og der hænger billeder med kontaktoplysninger på opslagstavlen ved vores indgang.

Forældremøde

I Giraffen har vi to årlige forældremøder, typisk om foråret og i efteråret. Indholdet på disse møder er varierende og kan være stueopdelt hvor stuen personale fortæller om dagligdagen på stuen/ bestemte emner, nogle møder vil være fælles for hele huset og kan omhandle generelle informationer, oplæg eller lignende. Datoer og indhold på forældremødet vil blive annonceret løbende.

Forældresamtaler

Vi tilbyder jer to samtaler i løbet af jeres barns vuggestuetid og børnehavetid. Samtalen vil være af ca. 30 minutters varighed, men kan naturligvis justeres ved behov. Vi bestræber os på, at den første samtale tilbydes inde for det første halve år af vuggestue og børnehavestart. Dette gør vi for at sikre os, at vi kender jeres barn og det er faldet til i institutionslivet. Undervejs i indkøringsforløbet har vi tæt dialog og skulle I have behov for en samtale tidligere, finder vi selvfølgelig tid til det. Den anden samtale er for vuggestuebarnets vedkommende inden overgangen fra vuggestue til børnehave. For børnehavebarnet til den anden samtale være inden opskrivning til skolestart (Se evt. afsnit om Femårs samtalen)

Det er altid muligt for både personale og forældre at indkalde til ekstra samtaler, hvis der er behov for dette.

Fødselsdag

Fødselsdag er noget helt særligt og fantastisk og et fejrer vi med højt humør i både vuggestue og børnehave.

Hjemmefra kan barnet have lækkerier med til uddeling til stuen, når vi fejrer og synger fødselsdagssang. Det er besluttet af bl.a. forældrerådet at der ikke må uddeles slik og kage i vuggestuen (nul sukker i vuggestuen).

I børnehaven vil vi gerne have os frabedt slik og sodavand, ligesom vi opfordrer til at begrænse kage mm. Børnene er rigtig glade for boller, frugt, figenstænger og lignende.

Som forældre er I meget velkomne til, at deltage i fødselsdagsseancen, hvis I har tid. Ellers tager vi billeder undervejs som I kan se.

G

Gammelt tøj

Er jeres barn vokset ud af tøjet overtager vi gerne aflagt tøj, overtøj, gummistøvler i passende størrelser, som vi kan bruge til skiftetøj hvis uheldet er ude.

Glemmekasse

Vi har en "Glemmekasse" stående, hvor tøj uden navn ofte ender i. Sørg for at tjekke den jævnligt! Når kurven er fuld laver vi et opslag med en tidsfrist, så i en sidste gang kan tjekke om noget af indholdet er jeres. Herefter tømmer vi kurven og vi genbruger tøjet til lånetøj eller donerer det til tøjcontainere.

H

Hjemmeside

På vores hjemmeside <https://Giraffen.trygge.dk> kan du læse mere om vores institution, ligesom du kan orientere dig om alt fra rundvisning, opskrivning, politikker og lignende.

I

Indeliv

Vi er indenfor og leger, også om formiddagen, når det giver mening i det pædagogiske arbejde. Det kan eksempelvis være hvis vi laver kreative aktiviteter eller der starter nye børn på stuen. Vi kan også vurdere, at en gruppe børn har brug for at lege med hinanden i de omgivelser vi kan tilbyde indenfor.

I

Indkøring

Indkøring, som man er begyndt at kalde for tilknytningsperioden er der hvor jeres barn starter hos os, hvor barnet og vi skal lære hinanden at kende, så vi kan give omsorg og læse barnet, og i samarbejde med jer skaber pædagogiske rammer og indhold, så barnet udvikler sig positivt og er i trivsel hos os.

Derfor er denne periode særlig vigtig, da I skal have tillid til at jeres barn bliver mødt, set og forstået af os.

Vi er ved at udarbejde velkomstbrev med beskrivelse af indkøringen og meget andet.

J

Julefrokost

I *Giraffen* holder vi julefrokost med børnene fredagen inden vi går på juleferie. Vi pynter bordet, spiser lækker mad og hygger os sammen, inden vi alle går på juleferie.

Julegaver

I december måned laver vi julegaver med børnene, som er tilpasset efter deres alder og udviklingstrin. Julegave fremstilling er et tilbud, og har barnet ikke lyst, er der ingen tvang, men vi gør meget ud af at motivere børnene, da det er en stor oplevelse særligt for barnet at give gaver.

K

Kartotekskort/ kontaktoplysninger

Når jeres barn starter i *Giraffen* skal I udfylde et kartotekskort med barnets oplysninger. Dette foregår via *Famly*, hvor vi opretter jer når I starter i institutionen. I vil derefter modtage et oprettelseslink som I bedes udfylde hurtigst muligt. Det er jeres ansvar at vi altid kan få fat på jer, så husk at sørge for, at vi har de rigtige oplysninger hvis I skifter telefonnummer, arbejde eller lignende.

Kost

I *Giraffen* får vi leveret lækker mad fra Giraffens køkken, Hvor Rosa og Dilek laver mad hver dag til alle børn i Trygges institutioner. Hver dag bliver der lagt billeder op af måltiderne på Instagram [Denmadvispiser.trygge](https://www.instagram.com/denmadvispiser.trygge). Maden er ikke 100% økologisk, vi har det økologiske sølvmærke, det betyder at vores fødevarer er 60-90% økologisk. Det gør vi fordi det er mere bæredygtigt at spise mad der er dansk og sæsonbestemt (som f.eks. kål, æbler o.a.) og ikke økologisk, da vi også vægter et bæredygtighedsprincip højt. Er æblerne danske, men ikke økologiske, så køber vi hellere danske frem for de spanske økologiske.

Forældrerådet har formuleret vores sukkerpolitik på følgende måde:

Sukkerpolitik

Vores politik for både vuggestue og børnehave er, at begivenheder fejres ved at sætte begivenheden i centrum, og dette ofte kan gøres uden brug af sukker.

I vuggestuen serverer vi ikke sukkerholdige produkter såsom kage, slik og is for børnene. Forældre skal også undlade slik, kage og lign., hvis der skal deles ud på fødselsdage. Her fungerer frugt, boller, frugstænger og lign. bedre.

I børnehaven kan sukkerholdige produkter uddeles af børnene, men kun til fødselsdage. Vi opfordrer dog til at holde sukkerholdige produkter på et minimum.

L

Ledelse

Den daglige ledelse i *Giraffen* varetages af institutionsleder, Norma Saxtorph. Norma varetager den daglige drift i huset, herunder den pædagogiske linje og personaleansvar. Eventuelle forældrehenvendelser rettes ligeledes til Norma. Hvis Norma ikke er på arbejde, kan man ringe til hende på 71 99 61 75.

Øverste ledelse/Direktører består af Mia & Jacob Mezin Jessen samt Tue Roth, der sammen stiftede *Trygge institutioner* i 2010.

Legeplads

Giraffen har en legeplads som vi bruger hver dag. Legepladsen benyttes både af vuggestuen og børnehaven, og er indrettet med mulighed for at styrke den motoriske udvikling ved f.eks. klatring, løb, løbetrykler, balancegang ect. Vi bruger vores legeplads dagligt, både sommer og vinter, ligesom vi går på ture i nærområdet.

Legetøj

Børnene må gerne have legetøj med hjemmefra, men vi kan desværre ikke tage ansvaret for, at det kommer med hjem igen. Skriv derfor navn på alt legetøj og overvej om det er en god idé at have med i institutionen. Hvis der er navn på, lægger vi det naturligvis på barnets plads hvis I glemmer det i institutionen. Legetøj uden navn lægges i glemmekassen.

Lukkedage

Vi holder åbent *hele* sommerferien, men holder lukket alle helligdage, samt fredag efter Kr. Himmelfart. Derudover har vi 2 pædagogiske lukkedage årligt.

Lånetøj

Kommer jeres barn hjem med lånetøj på, må I meget gerne huske at tage det med tilbage til institutionen. Lånetøj er altid en mangelvare 😊

M

Medicin

Vi giver ikke medicin, heller ikke håndkøbsmedicin som eksempelvis Panodil. Livsvigtig medicin kan naturligvis undtages fra reglen.

Mobiltelefoner

Alle stuerne i huset har deres egen telefon, så I kan kommunikere direkte med jeres barns stue. I er også meget velkomne til at sende en besked, hvis I ikke kommer igennem ved at ringe. Generelt holder vi huset som "privat mobil fri zone" både for medarbejdere og forældre, forstået på den måde at vi gerne vil opfordre jer til, at I ikke bruger jeres telefon når I er i institutionen sammen med jeres barn.

Måltidet

Måltidet nyder vi sammen, og vi finder det vigtigt at børnene får stimuleret deres sanser under måltiderne. Vi spiser derfor også krydret mad, men ikke stærk mad i Giraffen. Børnene spiser selv og dem der har behov for hjælp og støtte får selvfølgelig det. Vi opfordrer dog til selvhjulpethed og det er vigtigt, at vi som personale og I som forældre støtter børnene i, at forsøge at spise selv. Vi skærer naturligvis maden ud i små bidder til de mindste.

Personalet sørger for, at alle får spist og drukket i løbet af dagen, men nogle har måske trængt til en lur før maden og spiser først senere. Vi vil dog tilstræbe, at måltidet er en fælles oplevelse. Det at spise sammen allesammen er en rigtig god social læring, som vi gerne vil støtte.

Hvis jeres barn ikke kan spise den mad vi tilbyder, tager vi selvfølgelig hensyn til dette i det omfang det er muligt. Ved allergier, eks. overfor mælk, bedes I medbringe en lægeerklæring.

Ved eftermiddagsmaden tilbyder vi mælk og ved de øvrige måltider drikker vi vand.

Vi tilbyder morgenmad til børnene imellem:

kl.07.00-07.45.

Kl.9.00 vil der være mulighed for en lille formiddags haps.

Kl.11.00 spiser vi frokost i henholdsvis vuggestuen og børnehaven.

Kl.14.00 spiser vi eftermiddagsmad

Kl.16.30 tilbydes de sidste børn lidt frugt eller en hapsere at gå hjem på.

Musik som pædagogisk redskab

Vi i Giraffen er bevidste om at bruge musik som et pædagogisk redskab, og ikke som baggrundsstøj. Børn kan ikke selekttere lyde op til 12-årsalderen, og derfor skal vi også sikre at der tales med normale stemmer til og med børnene, så vi får en rolig og nærværende hverdag med børnene.

N

Navn i alt

Der skal gerne være navn i alt hvad jeres barn medbringer i institutionen. Brug enten navnemærker eller en tekstil pen og sørg for tydeligt navn i alting. Erfaring siger os, at sutsko og lignende hurtigt kan forputte sig og vi kan nemmere hjælpe med at få tingene tilbage til rette ejermand, hvis der er tydeligt navn i.

Nyhedsbrev

Vi sender nyhedsbrev eller lignende ud til jer løbende, med nyt fra ledelse og stuen. Nyhedsbrevet vil tage udgangspunkt i dagligdagen på jeres barns stue og vil omhandle aktuelle læreplanstemaer, aktiviteter og lignende.

O

Opskrivning

På vores hjemmeside er der mulighed for opskrivning til institutionen. På hjemmesiden finder I ligeledes info omkring udmelding af institutionen.

Opslagstavle

Ved indgangen til *Giraffen* hænger en stor opslagstavle, hvor I bl.a. finder kontaktoplysninger til ledelse, stuerne og forældrerådet. På opslagstavlen hænger vi ligeledes relevant information op, eks. Orientering om forældremøder, sygdom eller lignende.

P

Personale

I *Giraffen* er vi en stor, skøn personalegruppe fordelt på 3 vuggestuer og 2 børnehavegrupper, hvoraf den ene gruppe er udflytterbørnehaven Dragen. Som ansat i *Giraffen* er man ansat i hele huset selvom man naturligvis er tilknyttet en fast stue. I praksis betyder det, at vi hjælper hinanden på tværs af stuerne ved eks. Ferieafvikling, sygdom eller lignende.

Vi lægger vægt på at "alle børn er husets børn" og vi kender hinanden på tværs af stuerne. Vi tror på, at det er med til at skabe en tryk dagligdag for jeres barn, hvor det ikke er utrygt at blive afleveret til en anden voksen, eks. om morgenen. Ved indgangen i garderoben hænger der billeder af personalet, samt hvilken stue de er tilknyttet.

Hver stue i huset har to uddannede pædagoger og en medhjælper tilknyttet.

R

Regntøj

Ingen børnegarderobe uden regntøj! ☺ Vi er ude i alt slags vejr, så husk regntøj der passer jeres barn. Det er så ærgerligt at blive kold og våd når der skal hoppes i vandpytter.

S

Samarbejdspartnere

I *Giraffen* har vi mulighed for at indhente tværfagligt samarbejde i form af pædagogisk konsulent, Pædagog Psykologisk rådgivning, støttepædagog, sundhedsplejerske og tale/hørelære.

Samling

På stuerne holder vi morgensamling/børnemøde hver dag kl.09.00-09.15, hvor vi henstiller til at I ikke afleverer barn i dette tidsrum. Samling er et pædagogisk læringsrum hvor vi sammen med børnene siger godmorgen til hinanden, taler om dagens aktiviteter, aktuelle begivenheder og lignende. Det kan være svært for det enkelte barn at blive afleveret midt i samling, da den voksne ikke har mulighed for at tage ordentligt imod, og hjælpe med at vinke farvel. Ligeledes er det forstyrrende for den øvrige gruppe der er i gang med samling, så vi håber at I vil respektere dette. Vi opfordrer jer til at aflevere, og have sagt farvel inden kl.09.00, så jeres barn får mulighed for at deltage i stuens samling.

Skiftetøj

Det er nødvendigt med rigeligt skiftetøj i jeres barns garderobe, da det er nemt at blive våd i løbet af en dag. Mulighederne er mange, og så er vandpjask jo bare et hit 😊

Når skiftetøjet er brugt, ender det i en pose i jeres barns garderobe. Husk altid at tjekke op på om jeres barn har ekstra skiftetøj. Gerne både bluse, bukser, underbukser og sokker.

Slik

Hører ikke hjemme i institutionen, heller ikke til fødselsdage 😊

Sommerfest

Vi holder sommerfest hver år i *Giraffen*, som bliver en hyggelig eftermiddag med sjov og ballade på tværs af huset. Mere info kommer når vi nærmer os.

Solcreme

Husk at smøre jeres barn ind om morgenen inden I afleverer, når solen skinner. Vi smører ind i løbet af dagen, så alle er beskyttet imod solens stråler. Vi har solcreme i institutionen, så det behøver I ikke medbringe.

Sove

Vi tilbyder de trætte børn en lur, når der er behov for det. Vi følger barnets soverytme og vækker som udgangspunkt ikke børnene, medmindre andet er aftalt med jer forældre. Vi har også forståelse for, at putterutiner skal kunne hænge sammen derhjemme om aftenen.

Typisk har det mindre vuggestuebarn brug for 2 lure i løbet af en dag hvor det større vuggestuebarn/ yngre børnehalebarn ofte nøjes med én lur i løbet af dagen.

Det er meget forskelligt hvornår børn er færdige med at sove middagslur. Det er ikke alderen der er afgørende og sammen finder vi en løsning der passer til jeres barn.

I vuggestuen sover børnene i egne barnevogne indtil de fylder 2 år. Fra 2 år og opefter soves der på madrasser indenfor på stuerne. I skal som forældre selv medbringe barnevogn, dyne/pude og sengetøj. Vi har madrasser til børnene.

De mindste børnehavebørn sover også ved behov, og Løvestuens børn sover inde med vuggestuebørnene, og Dragen har også sovebørn der sover indenfor.

Sygdom

Hvis jeres barn er syg, skal I blive hjemme fra institutionen. I melder barn syg på *Famly* om morgenen, så vi har et overblik over børneantallet når vores dag går i gang på de forskellige stuer. Vi ringer altid til jer hvis jeres barn har feber, er sløj, er kommet til skade eller bare er for ulykkelig. Vi henstiller til, at jeres barn altid har minimum én sygdomfri/ feberfri dag hjemme, inden I vender tilbage til institutionen. Dvs. har jeres barn eks. dårlig mave eller feber tirsdag, modtager vi tidligst barnet torsdag.

Sukker

I *Giraffen* har vi en "nul sukkerpolitik" i vuggestuen, og en begrænset sukkerpolitik i børnehaven. Det betyder at der kun bruges sukker til maden som krydderi, som f.eks. til grød og andet mad. I børnehaven ved fødselsdage er der mulighed for at fødselsdagsbarnet kan dele ud til sine venner, og vi opfordrer her til at begrænse sukkeret ved fødselsdagsfejring. Børnene er lige så glade for en bolle, frugtspyd, figenstang eller lignende. Er der mange børnefødselsdage tæt på hinanden i børnegruppen kan I som forældre med fordel tale sammen og koordinere hvad der deles ud. På den måde undgår vi, at børnene har en hel uge med fødselsdagskage og is 😊 Sodavand, slik og lignende serverer vi ikke i institutionen, så ingen fødselsdagslikposer eller kagemand med slik.

Sutsko

Alle børn bedes have et par sutsko i passende størrelse liggende i institutionen. Husk navn i 😊

Støj og høje stemmer

Dette er noget vi arbejder særligt meget med i børnehaven. At børn og voksne taler sammen, ikke råber til hinanden. Børn kan ikke selektere forskellige de lyde, og det betyder at der ikke er så meget læring for børnene, hvis der er for meget larm. Vi skal have et nærværende børnemiljø, hvor børnene bliver set, hørt og forstået, og det giver ro, så vi skaber rammener for at børnene kan være fordybet i leg, aktiviteter og opgaver.

T

Tavshedspligt

Alle ansatte i *Giraffen* er omfattet af tavshedspligt og vi videregiver ikke oplysninger om jeres private forhold uden tilladelse. Dette er dog undtaget, hvis der er tale om underretningspligten. Vi er underlagt skærpet underretningspligt som pålægger os at underrette de sociale myndigheder, hvis vi bliver bekendt med forhold der truer der giver formodning om, at barnets trivsel og udvikling er truet.

Ture ud af huset

Vi udforsker og nyder naturligvis vores fantastiske lokalområde og vi tager på ture ud af huset jævnligt. Under opstart i institutionen er det vigtigt at jeres barn får fast base og er tryk ved huset, inden vi tager på eventyr og opdagelse i nærmiljøet. Ture til Tivoli, Zoo, Den blå Planet og lignende

er oplevelser jeres barn skal have, når I har fri fra *Giraffen*, - med mindre et besøg til eks. Zoo er en del af et pædagogisk projekt om dyr eller lignende.

U

Udmeldelse

Ønsker I at udmelde jeres barn af *Giraffen* skal det bemærkes, at der er en 6 ugers opsigelse til d.1 eller d.15 i en måned. Ønsker I eks. at starte i en ny institution d.1 februar, skal vi have besked herom senest d.15 december, så institutionen og derved børnene, ikke mister tilskud i en overgangsperiode.

Ved overflytning til en kommunal institution vil kommunen i visse tilfælde tilbyde at arrangere udmeldelse fra *Giraffen* for jer. Dette betegnes IKKE som en gyldig udmeldelse, så for at sikre jer at I overholder fristen og ikke ender med at betale ekstra skal I selv udmelde jeres barn via linket på hjemmesiden. Linket til udmeldelse finder I under fanen 'Praktisk'.

V

Vejrudsigt

I et land med forskellige og om omskiftelige årstider og vejr, anbefaler vi at I tjekker vejrudsigten inden afgang til institutionen. Temperaturerne skifter i løbet af dagen og det kan være svært at vide hvad børnene skal have på. Lag på lag er altid et godt udgangspunkt både sommer og vinter.

Vikarer

I *Giraffen* anvender vi vikarer når det faste personale afvikler ferie, ved sygdom og lignende. Vores vikarer har deres faste gang i hele huset og vi bruger gerne den samme lille håndfuld vikarer, således at børnene ikke skal stifte bekendtskab med mange nye ansigter for ofte.

Ø

Økologi

Vi bestræber os på at spise økologisk i *Giraffen*, men da vi samtidig vægter bæredygtighed højt vælger vi periodevis dansk producerede varer frem for økologiske. Se evt. afsnittet om 'kost'.

Å

Åbningstider

Vi åbner kl. 07.00-17.00 mandag til torsdag og kl.07.00-16.00 om fredagen.